L'unité d'enseignement d'anglais est composée de deux cours semestriels dont l'objectif est d'enseigner à l'étudiant, de façon avant tout pragmatique, les notions essentielles de l'anglais du monde du travail appliqué à quelques enjeux du monde contemporain, et de l'initier au maniement des techniques de communication.

La méthodologie employée vise à développer chez l'étudiant la créativité langagière et l'approche communicative à l'aide :
- de l'étude de textes authentiques empruntés à la presse anglophone,
- d'exercices de traduction orale et écrite,
- de dialogues, jeux de rôles, courts exposés et débats en anglais,
- de travail audio-oral en laboratoire de langues et d'exercices d'apprentissage autonome en ligne.

L'accent sera mis sur l'oral en classe, mais il ne faut pas perdre de vue l'important travail écrit demandé en fin de parcours.

Les sujets traités au cours de l'année sont les suivants:

Semestre 1 : New technologies – Globalization and world trade – The European Union

Semestre 2 :– Working conditions and industrial relations – Developing and emerging countries - The green economy

De trois à quatre semaines sont dédiés à chaque sujet, un contrôle régulier des connaissances est exigé par les enseignants.

En fin d'année, les étudiants doivent être capables de comprendre un texte écrit en anglais usuel et économique afin de pouvoir en rendre compte de manière orale ou écrite. Toutes les activités en classe et en laboratoire de langues sont menées en anglais.

Outils

La brochure de première année d'anglais a été élaborée par les enseignants de l'UE. On y trouve pour chaque thème abordés au cours de l'année, des textes tirés de sources institutionnelles, des articles de presse, une liste de vocabulaire, des exercices de grammaire, un point de méthode, un entraînement à la traduction et des pistes de réflexion.

Il est indispensable d'avoir un livre de grammaire anglaise auquel on doit se référer. Les étudiants apprendront une autonoie de l'apprentissage en ayant leurs propres outils qu'ils utiliseront à bon escient.

Pour le travail systématique sur le vocabulaire qui doit être fait régulièrement, nous recommandons des ouvrage du type glossaire comme par exemple *L'anglais économique et commercial* (Langues pour tous, Press Pocket), *Business Vocabulary in Use* (Cambridge University Press) ou encore *L'anglais des affaires en pratique* (La Maison du dictionnaire)

Il faut nécessairement posséder un bon dictionnaire, la version papier vous encouragera à mieux manier le dictionnaire en général et à en apprendre plus sur les subtilités de la langue. *Robert et Collins*, *Harraps* ou *Oxford-Hachette* sont de bons investissements à long terme ; ils serviront toujours aux étudiants, dans leur vie d'étudiant et pas seulement en première année, comme dans votre vie professionnelle. Par ailleurs, les dictionnaires en-ligne comme les Cobuild dictionary, dictionnaire.reverso.net, peuevent être régulièrement utilisés.

Pour lire la presse :
Les quotidiens britanniques (*The Times, The Independent, The Guardian...*) et américains (*The Washington Post, The New York Times, The International Herald Tribune...*) sont tous disponibles en ligne, de même que les magazines comme *Time* et *The Economist,* pour une sélection de leurs articles.
Pour une aide lexicale en contexte, le magazine *Vocable* ou *The Press Book* (Ellipses, 2005) sont de précieux outils. La lecture du *New York Times* sur Internet peut également être facilitée par l'accès direct à un dictionnaire en ligne en cliquant sur n'importe quel mot.

Pour travailler la compréhension orale :
BBC Education <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/news> et CNN <www.cnn.com/EDUCATION> proposent la transcription et le vocabulaire de reportages d'actualité. Il faut visiter ces sites au moins une fois par semaine.

Laboratoire de langues

La classe est séparée en groupes de moins de 15 étudiants, chaque groupe a cours une semaine sur deux pendant une heure et demie.

Le travail proposé au laboratoire de langue comporte de nombreuses activités comme :

- Un travail de compréhension orale à partir de documents authentiques (documentaires, extraits de film, entretiens etc…)

- Un travail d'enrichissement lexical, souvent accompagné d'un travail de prononciation et venant compléter le glossaire de la brochure.

- Des exercices consacrés à la fixation de fonctions ou de notions de communication usuelle.

- Un travail d'apprentissage de notions plus spécifiquement liées à la langue de l'économie : comment lire et commenter un graphique, comment rédiger un rapport de réunion, communiquer une information à un groupe de travail, comment tenir une conversation téléphonique, etc….

- Un travail d'expression libre ou semi-guidée est souvent demandé. Il vient compléter les différentes activités du cours pour ce qui est du contenu; il permet aux étudiants de s'essayer à utiliser la langue de manière plus globale. Des travaux en mini-groupe, 2 ou 3, seront aussi organisés.

Les étudiants doivent s'astreindre à **écrire le moins possible** durant toute la séance de laboratoire. Les séances peuvent cependant faire l'objet d'un test en fin de cours sur le vocabulaire appris.

Des pistes de documents exploitables sont suggérées en fin de chaque chapitre de la présente brochure.